

# Beleidsplan Bestuur 46

2023-2024



Contactgegevens



---

Studie Vereniging Sinologie (SVS)

*KvK: 40445309*

*Postadres:*

Studievereniging Sinologie  
Matthias de Vrieshof 2  
2311 BZ Leiden

*Bezoekadres:*

Cleveringplaats 1,  
Lipsiusgebouw zaal 2.09

Bestuursleden 46

*Voorzitter*

Neon Wang  
+31 611285204  
[bestuur@svsleiden.nl](mailto:bestuur@svsleiden.nl)

*Secretaris*

Daan Vermeulen  
[bestuur@svsleiden.nl](mailto:bestuur@svsleiden.nl)

*Penningmeester*

Alex Rhodes  
[bestuur@svsleiden.nl](mailto:bestuur@svsleiden.nl)

*Commissaris Extern*

Jan Lelieveld  
[acquisitie@svsleiden.nl](mailto:acquisitie@svsleiden.nl)

*Commissaris Activiteiten*

Marik Hommes  
[activiteitencommissiesvs@gmail.com](mailto:activiteitencommissiesvs@gmail.com)

*Commissaris Communicatie*

Thom van der Heide  
[communicatiesvs@gmail.com](mailto:communicatiesvs@gmail.com)

---

**Inhoudsopgave**



1. Voorwoord.....	3
2. Verenigingsdoelen.....	4
2.1. Structurering.....	4
2.2. Financiën.....	5
2.3. Binding en betrokkenheid .....	6
2.4. Duurzaamheid, Diversiteit en Inclusiviteit .....	7
3. Organisatie .....	8
3.1. Het besturend orgaan.....	8
3.1.1. Voorzitter, Neon Wang .....	8
3.1.3. Secretaris, Daan Vermeulen.....	8
3.1.4. Penningmeester, Alex Rhodes .....	9
3.1.5. Commissaris Extern, Jan Lelieveld .....	9
3.1.6. Commissaris Activiteiten, Marik Hommes .....	9
3.1.7. Commissaris Communicatie, Thom van der Heide .....	9
3.2. Het toezichthoudend orgaan.....	9
3.2.1. Raad van Toezicht (RvT).....	9
3.2.2. Kascommissie .....	10
3.2.3. Algemene Leden Vergadering (ALV) .....	10
3.3 Het uitvoerend orgaan.....	10
3.3.1. De commissies .....	10
3.3.2. De werkgroepen .....	10
<b>Bijlage.....</b>	<b>10</b>
4.1. Organisatie verdeling .....	11
4.2. Commissie en werkgroepen verdeling.....	12
4.3. Vertrouwenspersonen .....	12
4. Nawoord.....	13

## 1. Voorwoord

---



Geachte lezer,

Met trots presenteren wij, het 46e bestuur van Studievereniging Sinologie (SVS), ons beleidsplan aan u. In dit document brengen wij u op de hoogte van onze plannen voor het collegejaar 2023-2024.

Alvorens onze plannen vast te leggen in dit document, hebben we tijdens de beleidsvergaderingen goed nagedacht over verschillende ideeën. Zo kwamen zowel ideeën van onze voorgangers voorbij die we graag zouden willen voortzetten, als nieuwe ideeën die wij hebben om de vereniging zich verder te laten ontwikkelen. Na veel serieuze besprekingen, hebben wij onze keuzes met betrekking tot dit bestuursjaar gemaakt en vastgelegd in dit beleidsplan. In dit document brengen wij u op de hoogte van onze plannen voor dit bestuursjaar.

Dit jaar zullen wij ons focussen op de volgende doelen: structurering, structurering van financiën, binding en betrokkenheid, duurzaamheid, diversiteit en inclusiviteit binnen de SVS.

Ook geven wij u in dit beleidsplan een overzicht van onze organisatie. Zo hopen wij u inzicht te geven in hoe de Studie Vereniging Sinologie (SVS) draaiende wordt gehouden. Hierover volgt een beschrijving van de besturende, toezichhoudende en uitvoerende organen, de werkgroepen en bijzondere functies binnen de SVS-organisatie.

We zijn enorm enthousiast over het aankomend jaar. Wij hopen dat het een leuk, gezellig jaar zal worden, waarin iedereen kan genieten van alle activiteiten. Wij kijken er ontzettend naar uit en u hopelijk ook.

Hoogachtend,

Bestuur 46, 2023-2024

Neon Wang	(zij/haar)	Voorzitter
Daan Vermeulen	(hij/hem)	Secretaris
Alex Rhodes	(hij/hem)	Penningmeester
Jan Lelieveld	(hij/hem)	Commissaris Extern
Marik Hommes	(hij/hem)	Commissaris Activiteiten
Thom van der Heide	(hij/hem)	Commissaris Communicatie



## 2. Verenigingsdoelen

---

### 2.1. Structurering

Wij willen het uitvoeren van een taak binnen de vereniging, ongeacht of deze voor iemand uit het toezichthoudend, besturend of uitvoerend orgaan is, zo makkelijk en toegankelijk mogelijk maken. Dit willen wij doen door, net zoals bestuur 44, gebruik te maken van verschillende handboeken, protocollen en evaluatieformulieren. Zo is een handboek een meer algemene uitleg over een bepaalde functie, onderwerp of taak, waarin alles overzichtelijk, maar ook volledig in teruggevonden kan worden. En een protocol is een nauwkeurige en gedetailleerde beschrijving voor meer specifieke situaties. Indien we merken dat er behoefte is aan nieuwe handboeken of protocollen, zullen wij deze opstellen om de structuur binnen de vereniging te behouden.

Om samenwerking, efficiëntie, toegankelijkheid en binding/betrokkenheid te stimuleren zullen wij ook werken met evaluatieformulieren en reflectiemomenten. Een evaluatieformulier dient ingevuld te worden na een activiteit (bijvoorbeeld het kamp, een lezing, borrel, etc.) door degenen die de activiteit hebben georganiseerd. Door deze ervaringen goed te bewaren kan er, wanneer vergelijkbare activiteiten georganiseerd worden, geleerd worden van de vorige keren. We gaan ervoor zorgen dat de informatie wordt gedeeld met de drive van het bestuur, zodat het hier ook inzicht in heeft en het goed bij elkaar wordt bewaard.

Een reflectiemoment is iets wat wij eens in de 3 maanden willen laten plaatsvinden. Hierbij wordt er door het desbetreffende orgaan (zowel besturend als uitvoerend) teruggekeken op de afgelopen maanden en wordt er gekeken naar wat goed ging en wat er beter kan. Nadruk ligt hierbij meer op het functioneren van de commissie/het bestuur in het algemeen, en niet op één specifieke activiteit. We hopen hiermee samenwerking te bevorderen, de binding tussen (commissie)leden te verbeteren, en een gecentraliseerd reflectiemoment te creëren zodat eventuele problemen die (commissie)leden hebben niet aan de kant geveegd worden. Een commissaris zorgt dat er een (korte) reflectievergadering komt, en zal de commissieleden van tevoren vragen een formulier in te vullen. Als toezichthoudende derde persoon kan een portefeuillehouder/de voorzitter, als die dat nodig vindt, adviseren een reflectiemoment te houden. Soms zien zij vanuit een ander perspectief problemen/moeilijkheden die niet opgemerkt worden door de commissie zelf.



## 2.2. Financiën

In lijn met het punt over structurering staat hieronder ons plan voor de financiën beschreven. Met dit plan willen wij het voortbestaan van de vereniging verzekeren en het SVS-lidmaatschap door middel van samenwerkingen zo aantrekkelijk mogelijk maken en houden. Hieronder is het plan voor sponsoring en fondsenwerving uitgewerkt.

### **Sponsoring**

Het contact met mogelijke sponsoren zal via de Commissaris Extern, Jan Lelieveld, plaatsvinden. Waar nodig zullen Neon Wang en Alex Rhodes hem ondersteunen bij respectievelijk gesprekken met mogelijke partners en financiële zaken zoals prijsafspraken en facturen.

Inhoudelijk is de sponsorwerving te verdelen in twee aparte doelen. Enerzijds het regelen van samenwerkingen in de vorm van kortingen of speciale acties, anderzijds in de acquisitie van sponsorbedragen in ruil voor promotie op de verschillende kanalen van de vereniging. Een algemeen punt dat voor beide doelen geldt, is dat ook eventuele mondelinge afspraken en gestrande pogingen in een document in de bestuursdrive bijgehouden worden.

In het sluiten van samenwerkingen willen we ons netwerk uitbreiden buiten Leiden, met name naar Den Haag en Rotterdam. Afgezien van het feit dat relatief veel leden in deze steden wonen of er regelmatig komen, zijn er ook veel bedrijven en organisaties waarmee samenwerking voor beide partijen interessant zou kunnen zijn. Een bijkomend voordeel van een groter netwerk is dat het minder gaat uitmaken waar iemand woont of naartoe gaat, omdat er in meerdere steden samenwerkingen zijn. Op deze manier is het ook inclusiever ten opzichte van mensen die niet in Leiden wonen.

Wat acquisitie van sponsorgeld betreft, is het plan om veel partijen te benaderen, met als doel dat er geld binnenkomt om de vereniging financieel te ondersteunen. In de map voor mondelinge afspraken zal bijgehouden worden welke organisaties er benaderd zijn en welk resultaat hieruit voortkwam, zodat toekomstige besturen eenvoudig terug kunnen vinden hoe het contact verliep, en wat voor houding de benaderde partij had.

### **Fondsen**

Bestuur 46 streeft ernaar om zo veel mogelijk activiteiten te laten subsidiëren. Er zijn drie fondsen waar wij ons op willen beroepen:

- De opleiding
- Het LUF
- Het Assessor Budget

Het bestuur beroept zich op deze fondsen met als doel het organiseren van zo veel mogelijk interessante activiteiten voor alle SVS leden, zonder dat de financiële gezondheid van de vereniging, noch de betaalbaarheid van haar activiteiten in het geding komen. Het contact met de fondsen en het verkrijgen van subsidies is de verantwoordelijkheid van de penningmeester, Alex Rhodes.



### 2.3. Binding en betrokkenheid

Wij willen ons ook graag focussen op binding en betrokkenheid binnen de vereniging. Wij, als bestuur, streven ernaar om constant alle leden te betrekken bij de verenigingsactiviteiten en commissies en zo binding te creëren binnen onze studievereniging. Met betrokkenheid willen wij ons graag richten op de betrokkenheid van de vereniging. Hierdoor hopen wij onze leden te stimuleren om mee te doen met de commissies en na te denken over de activiteiten. Zo creëren wij een studievereniging die niet alleen vóór de leden is, maar ook door de leden. Met binding willen wij onze nadruk leggen op onderlinge binding tussen de (commissie)leden en alumni.

Daarnaast speelt toegankelijkheid een belangrijke rol voor het creëren van binding en betrokkenheid. Als studievereniging is het van belang om open te staan en toegankelijk te zijn voor alle leden. Wij vinden het erg belangrijk dat al onze leden en vrienden zich welkom en vertrouwd voelen, dus wij, bestuur 46, zullen een open houding aannemen. Wij willen dan ook een omgeving creëren waarin de leden zichzelf durven te zijn en waarin leden zich vrij voelen om deel te nemen aan activiteiten.

Onze doelen voor binding en betrokkenheid hopen wij te bereiken met de volgende vijf speerpunten:

- **Speerpunt 1:** verduidelijking van de taken van iedere commissie binnen de SVS en verduidelijking van de vaardigheden die geleerd kunnen worden bij de commissies op de website van de SVS. Hierdoor hopen wij onze leden een goed inzicht te geven in wat voor taken ze kunnen verwachten bij onze commissies en wat zij ervan kunnen leren.
- **Speerpunt 2:** open houding en hok-uurtjes van bestuur 45 voortzetten. Hiermee willen wij onze leden graag op een leuke en gezellige manier kennis laten maken met het huidige bestuur. Daarnaast willen wij hiermee de toegang tot het bestuur makkelijker maken.
- **Speerpunt 3:** Een informele houding aannemen richting onze leden, zodat het leuk en gezellig blijft voor iedereen.
- **Speerpunt 4:** activiteiten organiseren die ingaan op diverse interesses van verschillende leden, zodat ieder lid ergens aan mee kan doen. Dit sluit ook aan op het Diversiteit- en Inclusiviteitsbeleid dat in collegejaar 2022-2023 is ingestemd.
- **Speerpunt 5:** het creëren van een standaardformulier voor de wensen van de leden. Het is de bedoeling dat de leden hiermee (anoniem) kunnen aangeven wat voor activiteiten ze bijvoorbeeld niet/wel leuk vinden of wat ze missen in een commissie. Dit formulier kan zowel (aangepast) naar de leden gestuurd worden via de nieuwsbrief, als onder commissieleden worden verspreid.



## 2.4. Duurzaamheid, Diversiteit en Inclusiviteit

Duurzaamheid, diversiteit en inclusiviteit worden steeds belangrijker in de maatschappij en er wordt ook veel aandacht aan gegeven. Ook op de Universiteit Leiden, denk maar aan de Billie Cups, het herbruikbare beker systeem, of het LGBTQ+ Netwerk. De Studievereniging Sinologie is een onderdeel van de Universiteit Leiden, en daarom vinden wij het ook zeer belangrijk om hierbij aan bij te dragen.

Daarom is het belangrijkste voor ons dat we voor onze leden een veilige omgeving creëren om zichzelf te kunnen zijn. Daarnaast hopen wij door aandacht te geven aan duurzaamheid uit te dragen dat wij bewust zijn van onze rol in de samenleving en dat wij een steentje bijdragen aan een groener milieu.

In het collegejaar 2021-2022 werd een begin gemaakt aan het Duurzaamheidsbeleid en Diversiteits- en Inclusiviteitsbeleid. In 2022-2023 is dit beleid afgerond en ingestemd. Wij zullen deze twee beleidsstukken in acht nemen en onze leden ervan op de hoogte stellen. We zullen dit beleid presenteren op onze website en bij alle commissies die worden gevormd deze twee beleid extra benadrukken, zodat er bij het organiseren van verschillende activiteit op gelet wordt.





## 3. Organisatie

---

*Geschreven door bestuur 44, 2021-2022*

*Gewijzigd door bestuur 45, 2022-2023*

*Gewijzigd door bestuur 46, 2023-2024*

SVS bestaat uit meerdere bestuurs- en toezichtsorganen. In dit hoofdstuk staat beschreven hoe SVS als organisatie is opgedeeld. SVS is te verdelen in 3 takken:

- **Het toezichthoudende orgaan** bestaat uit de algemene ledenvergadering (ALV), de Kascommissie en de Raad van Toezicht (RvT).
- **Het besturende orgaan** bestaat uit de volgende functies: de Voorzitter, Penningmeester, Secretaris, Commissaris Extern, Commissaris Activiteiten, en Commissaris Communicatie.
- **Het uitvoerende orgaan** bestaat uit de volgende commissies: activiteitencommissie, alumnicommissie, commissie extern, jaarboekcommissie, KMK-commissie, onderwijscommissie, en reiscommissie. De commissarissen van de verschillende commissies staan in rechtstreeks contact met het bestuur door middel van een portefeuillehouder binnen het bestuur.

### 3.1. Het besturend orgaan

#### 3.1.1. Voorzitter, Neon Wang

De voorzitter zorgt voor een vlotte samenwerking en coördinatie binnen het bestuur. De voorzitter zal de bestuursvergaderingen leiden en zorgen dat alle agendapunten worden behandeld. Daarnaast zal de voorzitter toezien op het functioneren van de bestuursleden en hen waar nodig begeleiden en adviseren. Tevens wordt de voorzitter gezien als het eerste aanspreekpunt van de vereniging en zal de voorzitter degene zijn die VerO's (vergaderingen met de assessor van onze faculteit) bijwoont.

In de loop van het tweede semester van collegejaar 2023-2024 van Chinastudies, zal de voorzitter niet in Nederland zijn. Zij zal dan ook de leiding doorgeven aan de vicevoorzitter, Jan Lelieveld, om de SVS goed draaiende te houden. Daarnaast zal de voorzitter gedurende deze gehele periode online bereikbaar zijn en online aan ALV's deelnemen.

#### 3.1.2. Vicevoorzitter, Jan Lelieveld

Bij afwezigheid van de voorzitter zal de vicevoorzitter de taken van de voorzitter overnemen, bijvoorbeeld in het geval dat de voorzitter een vergadering niet kan leiden.

#### 3.1.3. Secretaris, Daan Vermeulen

De secretaris is verantwoordelijk voor de ledenadministratie en het notuleren tijdens vergaderingen. Daarnaast is de secretaris in beheer van de mailbox en schrijft de secretaris de wekelijkse nieuwsbrief. De secretaris houdt ook de bestellingen op de website bij.



#### **3.1.4. Penningmeester, Alex Rhodes**

De penningmeester is de algemene toezichthouder en beheerder van de financiën van de studievereniging. De penningmeester zal tijdens de bestuursvergaderingen een update geven van de financiële zaken en zal bovendien een juiste verdeling maken van het geld onder de commissies. Daarnaast zal de penningmeester ook alle boekhouding en bijkomende zaken bijhouden.

#### **3.1.5. Commissaris Extern, Jan Lelieveld**

De commissaris extern zit in het bestuur en leidt daarnaast ook de commissie extern. De commissie extern zal zorgen voor de educatieve en culturele evenementen door het studiejaar heen. Als er problemen opkomen, zal hij advies vragen bij het bestuur. Daarnaast is het bestuurslid zoals eerder aangegeven verantwoordelijk voor het zoeken naar sponsors.

Verder onderhoudt de commissaris extern de contacten met de partners van SVS en is hij verantwoordelijk voor het werven van nieuwe partners. Daarnaast zal hij een ondersteunende rol aannemen in het bestuur, omdat hij een commissie leidt gedurende het jaar.

#### **3.1.6. Commissaris Activiteiten, Marik Hommes**

De commissaris activiteiten leidt de activiteitencommissie en zorgt er samen met de commissieleden voor dat er leuke activiteiten worden georganiseerd. In het bestuur zal de commissaris een ondersteunende rol aannemen, gezien hij daarnaast de leiding heeft over een commissie. Bovendien informeert de commissaris het bestuur over de werkzaamheden van de commissie en zal hij indien aangegeven advies vragen van het bestuur.

#### **3.1.7. Commissaris Communicatie, Thom van der Heide**

De commissaris communicatie zal naast het functioneren als bestuurslid ook de leiding hebben over de KMK-commissie. In het bestuur is de commissaris verantwoordelijk voor de promotie via de sociale mediaplatformen. Daarnaast beheert deze commissaris de website.

### **3.2. Het toezichthoudend orgaan**

#### **3.2.1. Raad van Toezicht (RvT)**

De RvT bestaat uit oud-bestuursleden en heeft als taak toezicht te houden op SVS en daarmee het bestuur. Ook is het een adviesorgaan en conflictbemiddelaar in SVS. De RvT controleert of de vereniging de regels en wetten goed naleeft. Om de leden van de RvT te ondersteunen in hun taken hebben zij het recht om toe te treden tot de ALV's en de bestuursvergaderingen en om inzage te krijgen in het sollicitatieproces voor het volgende bestuur. Daarnaast heeft de raad het recht om twee weken voor aanvang van de ALV de documenten in te kijken en een bestuurslid te schorsen.



### 3.2.2. Kascommissie

De kascommissie controleert de financiële administratie van SVS en bestaat uit twee leden. Normaliter zijn dit oud-penningmeesters. Na ieder semester zal de kascommissie de financiële administratie van SVS controleren. Deze commissie staat in directe verbinding met de penningmeester.

### 3.2.3. Algemene Leden Vergadering (ALV)

De ALV is de algemene vergadering waarin elke SVS'er het recht heeft op toegang en het uitbrengen van diens stem. De voorzitter van de vereniging zal drie keer per jaar de ALV voorbereiden en voorzitten samen met de rest van het bestuur. De penningmeester zal bij de ALV's de taak hebben de balans en het budget te tonen en door te nemen met de aanwezigen.

Alle leden hebben daarnaast ook het recht om moties in te dienen. Op deze manier is de inspraak van de leden geïncorporeerd in de structuur van de studievereniging. De belangrijkste taken die de ALV heeft, zijn het (jaarlijks) benoemen van een nieuw bestuur en het vaststellen van beleid en begroting. Ook het controleren van het bestuur op het uitvoeren van haar taken is een taak van de ALV.

## 3.3 Het uitvoerend orgaan

### 3.3.1. De commissies

De verschillende commissies spreken voor zich. Hieronder zijn de commissies kort toegelicht. De portefeuillehouders van iedere commissie staan in de bijlage vermeld.

- *Activiteitencommissie*: verzorgt de activiteiten van SVS.
- *Alumni-commissie*: zet activiteiten op voor alumni waarbij de keuze kan worden gemaakt om de activiteiten ook toegankelijk voor SVS-leden te maken.
- *Commissie Extern*: verzorgt de educatieve en culturele evenementen van SVS, en brengt merchandise uit.
- *Jaarboekcommissie*: verantwoordelijk voor het ontwerpen en opmaken van het SVS-jaarboek.
- *KMK-commissie*: publiceert vier maal per jaar de Krant met Karakter, het verenigingsblad van SVS.
- *Onderwijscommissie*: ondersteunt de studenten door middel van informatiebijeenkomsten en inlichtingen.
- *Reiscommissie*: organiseert de SVS-reis.

### 3.3.2. De werkgroepen

- *Statuten werkgroep*: de huidige statuten van SVS zijn verouderd. Het is dus nodig om deze aan te passen en te vernieuwen. De statuten werkgroep houdt zich hiermee bezig.



## Bijlage

### 4.1. Organisatie verdeling

Bestuur 46		
Naam en functie	Portefeuillehouder	Bijzonderheden
Neon Wang <i>Voorzitter</i>	Alumnicommissie	Vertrouwenspersoon
Daan Vermeulen <i>Secretaris</i>	Alumnicommissie	
Alex Rhodes <i>Penningmeester</i>	Reiscommissie	
Jan Lelieveld <i>Commissaris Extern</i>	Onderwijscommissie	Vicevoorzitter BHV'er
Marik Hommes <i>Commissaris Activiteiten</i>	-	Vicepenningmeester BHV'er
Thom van der Heide <i>Commissaris Communicatie</i>	Jaarboekcommissie	Vicesecretaris

Raad van Toezicht	Kascommissie
Lianne Ros Yaru de Vries Immanuelle Bosch Sophie Lin	Daphne van Cappelle Lyzanne Tros

### 4.2. Commissie en werkgroepen verdeling

Activiteitencommissie*	Commissie Extern*
------------------------	-------------------



Marik Hommes Immanuelle Bosch Bento Maljaars Marith van Rooij Jay Zhu Rosalie Louwes Li Lian Tan Koen Tang	Jan Lelieveld Li Lian Tan Rosalie Louwes Wygenia Loke Lim Ejiro Ohwodo
<b>Onderwijscommissie*</b>	<b>Alumnicommissie*</b>
Tirza Waroux Niels Westerhout	Sophie Lin Lindy van Rijbroek
<b>KMK-commissie*</b>	<b>Jaarboekcommissie*</b>
Thom van der Heide Emma Berkhoff Evi Veldhuis Jan-Willem van Kaathoven Troy van der Zee	
<b>Reiscommissie*</b>	
Jaap Salverda Tula Frijters Redgy Duine Klaske Wiegel	

\*De bovenstaande indeling van commissies kan nog aangepast worden.

<b>Statuten Werkgroep</b>
Jenny van Lienden Danique Nederveen Jan-Willem van Kaathoven

#### 4.3. Vertrouwenspersonen

<b>Vertrouwenspersonen</b>
Chantal van Woensel Neon Wang



## 4. Nawoord

---

Geachte Lezer,

U heeft het einde van het beleidsplan van bestuur 46 voor het collegejaar 2023-2024 bereikt. In het voorwoord hebben wij u kort geïnformeerd over onze verenigingsdoelen. Verder in het beleid hebben wij u uitgelegd hoe wij deze doelen willen bereiken. Daarnaast hebben wij u een overzicht gegeven van de bestuursorganen binnen de Studievereniging Sinologie. Ook hebben wij een bijlage toegevoegd met al onze commissieleden en werkgroepleden die hun uiterste best doen om u een fantastisch jaar te geven.

Wij zullen dit beleid met zorg en enthousiasme naleven. Ook zullen we door het jaar heen op dit beleid reflecteren om eventuele tekortkomingen aan te vullen. Daarnaast vinden wij de betrokkenheid van onze leden erg belangrijk. Indien u vragen heeft over dit beleid, kunt u zich vrij voelen contact met ons op te nemen. Wij staan hiervoor open en beantwoorden graag uw vragen..

Als laatste willen wij u bedanken voor het lezen van Beleidsplan 46. Wij gaan ons best doen om jullie een leuk, gezellig en fantastisch jaar te geven. Heel erg bedankt voor uw betrokkenheid en hopelijk zien wij u op onze activiteiten!

Hoogachtend,

Bestuur 46, 2023-2024